

11 de diciembre de 2023

Encargado(a) del área coordinadora de archivos

PRESENTE

Con un cordial saludo me permito comunicarle esta solicitud de transferencia de documentos del **ARCHIVO DE TRÁMITE** de **CONTABILIDAD** hacia el **ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN** para su resguardo. Esta transferencia cuenta con un total de **27** cajas, **31** expedientes y **941** documentos.

A continuación se encuentra el inventario documental de esta transferencia.

### Sección: 13 - Hacienda Municipal y Tesorería (27 cajas, 31 expedientes y 941 documentos)

Cajas Expedientes Documentos

Subsección: 13.5 - Jefatura de Contabilidad	27	31	941
Serie: 13.5.5 - Expedientes de Legajos de Egresos	27	31	941
Caja Expedientes de Legajos de Egresos   2023-000131		5	63
Caja Expedientes de Legajos de Egresos   2023-000133		1	40
Caja Expedientes de Legajos de Egresos   2023-000134		1	37
Caja Expedientes de Legajos de Egresos   2023-000135		1	30
Caja Expedientes de Legajos de Egresos   2023-000136		1	36
Caja Expedientes de Legajos de Egresos   2023-000137		1	19
Caja Expedientes de Legajos de Egresos   2023-000138		1	30
Caja Expedientes de Legajos de Egresos   2023-000139		1	35
Caja Expedientes de Legajos de Egresos   2023-00013A		1	39
Caja Expedientes de Legajos de Egresos   2023-00013B		1	34
Caja Expedientes de Legajos de Egresos   2023-00013C		1	48
Caja Expedientes de Legajos de Egresos   2023-00013D		1	48
Caja Expedientes de Legajos de Egresos   2023-00013E		1	35
Caja Expedientes de Legajos de Egresos   2023-00013F		1	29
Caja Expedientes de Legajos de Egresos   2023-000140		1	40
Caja Expedientes de Legajos de Egresos   2023-000142		1	39
Caja Expedientes de Legajos de Egresos   2023-000143		1	32
Caja Expedientes de Legajos de Egresos   2023-000144		1	31
Caja Expedientes de Legajos de Egresos   2023-000145		1	21
Caja Expedientes de Legajos de Egresos   2023-000146		1	27
Caja Expedientes de Legajos de Egresos   2023-000147		1	35
Caja Expedientes de Legajos de Egresos   2023-000148		1	36
Caja Expedientes de Legajos de Egresos   2023-000149		1	40
Caja Expedientes de Legajos de Egresos   2023-00014A		1	37
Caja Expedientes de Legajos de Egresos   2023-00014B		1	39
Caja Expedientes de Legajos de Egresos   2023-00014E		1	30
Caja Expedientes de Legajos de Egresos   2023-00014F		1	11

Sin otro particular, me despido agradeciendo de antemano sus atenciones.

ATENTAMENTE:



# MUNICIPIO DE TEPATITLAN DE MORELOS

Guía de transferencia



**LOURDES R. GONZÁLEZ GONZÁLEZ**  
Responsable de **CONTABILIDAD**

CREADA POR:

Tatiana Andez

**TATIANA LIZETH TORRES HERNÁNDEZ**  
contabilidad@tepatitlan.gob.mx

RECIBE:

Nombre y firma

Responsable de recepción en **ARCHIVO DE  
CONCENTRACIÓN**



# MUNICIPIO DE TEPATITLAN DE MORELOS

## Guía de transferencia

11 de diciembre de 2023

Encargado(a) del área coordinadora de archivos

PRESENTE

Con un cordial saludo me permito comunicarle esta solicitud de transferencia de documentos del **ARCHIVO DE TRÁMITE** de **CONTABILIDAD** hacia el **ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN** para su resguardo. Esta transferencia cuenta con un total de **8** cajas, **8** expedientes y **1039** documentos.

A continuación se encuentra el inventario documental de esta transferencia.

### Sección: 13 - Hacienda Municipal y Tesorería (8 cajas, 8 expedientes y 1039 documentos)

	Cajas	Expedientes	Documentos
<b>Subsección: 13.5 - Jefatura de Contabilidad</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>1039</b>
Serie: 13.5.6 - Expedientes de Diario de Provisión	8	8	1039
Caja Expedientes de Diario de Provisión   2023-000151		1	103
Caja Expedientes de Diario de Provisión   2023-000154		1	137
Caja Expedientes de Diario de Provisión   2023-000155		1	276
Caja Expedientes de Diario de Provisión   2023-000156		1	136
Caja Expedientes de Diario de Provisión   2023-000157		1	138
Caja Expedientes de Diario de Provisión   2023-000158		1	108
Caja Expedientes de Diario de Provisión   2023-000159		1	100
Caja Expedientes de Diario de Provisión   2023-00015A		1	41

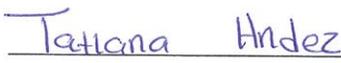
Sin otro particular, me despido agradeciendo de antemano sus atenciones.

RESPONDIENTEMENTE:



**LOURDES C. GONZÁLEZ GONZÁLEZ**  
Responsable de **CONTABILIDAD**

CREADA POR:

  
**TATIANA LIZETH TORRES HERNÁNDEZ**  
contabilidad@tepatitlan.gob.mx

RECIBE:

  
Nombre y firma  
Responsable de recepción en **ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN**



11 de diciembre de 2023

Encargado(a) del área coordinadora de archivos

PRESENTE

Con un cordial saludo me permito comunicarle esta solicitud de transferencia de documentos del **ARCHIVO DE TRÁMITE** de **CONTABILIDAD** hacia el **ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN** para su resguardo. Esta transferencia cuenta con un total de **6** cajas, **6** expedientes y **695** documentos.

A continuación se encuentra el inventario documental de esta transferencia.

### Sección: 13 - Hacienda Municipal y Tesorería (6 cajas, 6 expedientes y 695 documentos)

	Cajas	Expedientes	Documentos
<b>Subsección: 13.5 - Jefatura de Contabilidad</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>695</b>
Serie: 13.5.6 - Expedientes de Diario de Provisión	6	6	695
Caja Expedientes de Diario de Provisión   2023-000171		1	123
Caja Expedientes de Diario de Provisión   2023-000174		1	159
Caja Expedientes de Diario de Provisión   2023-000175		1	137
Caja Expedientes de Diario de Provisión   2023-000176		1	134
Caja Expedientes de Diario de Provisión   2023-000177		1	114
Caja Expedientes de Diario de Provisión   2023-000178		1	28

Sin otro particular, me despido agradeciendo de antemano sus atenciones.

ATENTAMENTE:

**LOURDES C. GONZÁLEZ GONZÁLEZ**

Responsable de **CONTABILIDAD**

CREADA POR:

**TATIANA LIZETH TORRES HERNÁNDEZ**

contabilidad@tepatitlan.gob.mx

RECIBE:

Nombre y firma

Responsable de recepción en **ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN**